

Entschuldigungsverfahren am MGJ

Sekundarstufe I: Klasse 5-10

Krankmeldung:

- Über den Schulmanager (alternativ: telefonische Krankmeldung durch Erziehungsberechtigte im Sekretariat) bis spätestens 8:30 Uhr (Keine Krankmeldung per E-Mail.)
- Schriftliche Entschuldigung innerhalb einer Woche nach Rückkehr in die Schule bei der Klassenleitung abgeben (Entschuldigungsformular im Schulmanager oder zum Download auf der Homepage, Vordrucke liegen auch im Sekretariat aus)
- Attest: Nur in begründeten Ausnahmefällen notwendig

Beurlaubungen

- Über den Schulmanager beantragen, Formular ausdrucken (direkt über den Schulmanager oder als Download von der Homepage, Vordrucke liegen auch im Sekretariat aus) und:
 - Beurlaubungen bis zu einem Tag über Klassenleitung beantragen
 - Beurlaubungen für einen längeren Zeitraum bei Schulleitung beantragen
 - Frist: spätestens 5 Schultage vor Termin

Befreiung vom Sportunterricht:

- Bei kurzfristigem Attest ist keine Unterrichtsbefreiung möglich
- Bei Langzeitattest bitte mit der Sportlehrerin Kontakt aufnehmen

Arzttermine während der Unterrichtszeit

- Möglichst vermeiden
- Nur mit Beurlaubung durch Klassenleitung

Krank in der Schule

- Abholung durch Erziehungsberechtigte oder Bevollmächtigte

Zusatz für Sekundarstufe II: Jahrgangsstufen EF, Q1 und Q2

Gleiches Verfahren wie Sekundarstufe I, zuständig sind die BeratungslehrerInnen (Abgabemöglichkeit: Briefkasten Oberstufenbüro); zusätzlich:

Voraussetzung für einen Nachschreibtermin:

- Telefonische Krankmeldung durch Erziehungsberechtigte im Sekretariat von 7:30 Uhr bis 8:30 Uhr. Telefon: 02461/97830 (Keine Krankmeldung per E-Mail und **nicht** per Schulmanager.)
- Schriftliche Entschuldigung für das Versäumnis der Klausur unmittelbar nach Rückkehr in die Schule an die Kurslehrer/innen.